10 Aufgaben, die KI Ihnen im Betrieb schon heute abnehmen kann

Stand: 16.11.2026 · Zum Ankreuzen: Was davon kommt bei Ihnen jede Woche vor?

- [ ] **E-Mails vorformulieren:** Antworten auf wiederkehrende Anfragen als Entwurf, Sie prüfen und senden.
- [ ] **Angebote aus Notizen schreiben:** Stichpunkte rein, sauber formuliertes Angebot raus.
- [ ] **Postfach sortieren:** Anfragen, Rechnungen, Werbung automatisch in die richtigen Ordner.
- [ ] **Besprechungen zusammenfassen:** Aus Mitschrift oder Aufnahme wird ein Protokoll mit Aufgabenliste.
- [ ] **Belege erfassen:** Rechnungen erkennen, benennen und ablegen, bereit fürs Steuerbüro.
- [ ] **Texte für Website und Soziale Medien:** Entwürfe in Ihrem Ton, die Sie nur noch anpassen.
- [ ] **Anfragen ins Kundenprogramm übertragen:** Kontaktformular rein, Kundendatensatz angelegt.
- [ ] **Lange Dokumente verstehen:** Verträge, Ausschreibungen oder Normen in einfachen Worten zusammengefasst.
- [ ] **Übersetzen:** Kundenmails und Anleitungen in andere Sprachen, in Sekunden.
- [ ] **Einarbeitung erleichtern:** Häufige Fragen neuer Mitarbeitender aus Ihren eigenen Unterlagen beantworten.

Drei Regeln für den sicheren Start

- [ ] Keine Kundendaten in kostenlose KI-Konten eingeben. Für Betriebe gibt es Tarife mit Auftragsverarbeitungsvertrag.
- [ ] Jedes Ergebnis prüft ein Mensch, bevor es den Betrieb verlässt.
- [ ] Schriftlich festhalten, welche Werkzeuge im Team erlaubt sind.

> Allgemeine Arbeitshilfe, keine Rechtsberatung. Welche Aufgaben sich in Ihrem Betrieb lohnen und wie viel Zeit sie sparen, zeigt der KI-Check: aixkira.de/ki-check

Fragen dazu? Kostenloses Erstgespräch: aixkira.de/kontakt
AIXKIRA · Sinan Demir · Lahr im Schwarzwald · aixkira.de
KI-Beratung, Schulung und Umsetzung für Betriebe, bundesweit online, in der Ortenau vor Ort.